

Zmluvné podmienky opravy

A. Základné ustanovenia

1. Servis vykoná opravu v stanovenej lehote podľa platných právnych predpisov a dodržiavania platných noriem z hľadiska bezpečnosti práce.
2. Servis zaručuje realizáciu opravy zariadení značiek, ktoré sú zahrnuté v zameraní servisu. Podľa platného cenníka sú spravidla účtované služby spojené s príjmom a výdajom zariadenia, zistenie stavu závady, príslušné položky opravy a použité náhradné diely vrátane nákladov na ich obstaranie.
3. Ak zákazník **svojvoľne odstúpi od zmluvy** o oprave v prípade nutnosti prerušenia už prebiehajúcej opravy, budú zákazníkovi vyúčtované položky už realizovaného výkonu práce, vrátane použitého materiálu podľa platného cenníka.
4. Ak zákazník **odstúpi od objednávky opravy z dôvodov nerentabilnosti**, bude zákazníkovi účtovaný poplatok za príjem, výdaj a položky zahrňujúce zistenie stavu zariadenia podľa platného cenníka služieb.
5. Servis vydá prístroj **len po predložení tejto objednávky**. Pre strate tohto dokladu bude prístroj vydaný po predložení platného OP. Pri vydaní je pracovník servisu povinný opravený prístroj zákazníkovi predviesť. **Ak zákazník odmietne zaplatiť vyúčtovanú sumu pri preberaní prístroja, servis prístroj nevydá.**
6. Zákazník je povinný predložiť ku každej oprave elektronickej registračnej pokladnice alebo fiskálneho zariadenia „knihu Elektronickej registračnej pokladnice (ERP)“ do ktorej servis zaznamená zápis o oprave. Ak zákazník nepredloží pri oprave knihu ERP, servis nezodpovedá za neuskutočnenie zápisu o oprave.
7. Zákazník je povinný vyzdvihnúť zariadenie po oprave najneskôr **do 30 dní** od predpokladaného dátumu opravy. Po tomto termíne bude účtované skladné za každý začatý mesiac, v zmysle platného cenníka služieb, maximálne po dobu 12 mesiacov. Následne bude zariadenie odovzdané na ekologickú likvidáciu.
8. Zákazník súhlasí so spracovaním osobných údajov svojím podpisom na vyplnenej objednávke alebo zaslaním objednávky e-mailom, prípadne zaslaním objednávky cez webový portál – webstránka resp. e-shop.
9. Servis spracováva osobné údaje poskytnuté zákazníkovi v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a v znení zákona č. 84/2014 Z.z. a neskorších predpisov.

B. Záručné opravy

1. Pre záručnú opravu je zákazník povinný predložiť platný a riadne vyplnený záručný list, platný pokladničný doklad alebo faktúru, reklamačný protokol (v prípade kúpy u iného predajcu). Ak tieto podmienky nie sú splnené, vykoná servis opravu ako mimozáručnú s vyúčtovaním podľa platného cenníka servisu.
2. Za záručnú opravu nie je považované, ak bolo zariadenie viditeľne mechanicky poškodené, nesprávne používané v nevhodných prevádzkových podmienkach alebo boli porušené podmienky záruky vyznačené v záručnom liste.
3. Pri záručných opravách sa zákazníkovi neúčtuje cena materiálu.

C. Mimozáručné opravy

1. Pri mimozáručných opravách je cena materiálu účtovaná vrátane nákladov na ich obstaranie.
2. Servis si vyhradzuje právo zmeny odhadovanej ceny za materiál.
3. V prípade prekročenia stanovenej odhadovanej ceny opravy, bude oprava zariadenia vykonaná až po súhlase zákazníka na vykonanie opravy.
4. V prípade neopraviteľnosti prístroja z technických alebo materiálových dôvodov bude zákazníkovi účtovaný poplatok príjmu a výdaja podľa platného cenníka servisu
5. Pri mimozáručných opravách poskytuje servis na vykonanú opravu a materiál 3 - mesačnú záruku, ktorá začína plynúť dňom prevzatia prístroja zákazníkom. Po jej uplynutí sa tá istá závada považuje za nový servisný prípad
6. Ak sa závada zariadenia vyskytne v priebehu záručnej 3 mesačnej doby poskytnutej servisom, zákazník ju reklamuje v záručnej lehote a v servise, ktorý opravu vykonal. Pri reklamácií zákazník predloží potvrdenie o prevzatí a zaplatení opravy. Pri neoprávnenej reklamácií (napr. uplynutie záručnej doby, cudzí zásah do zariadenia, zistenie závady, ktorú zariadenie predtým nevykazovalo i napriek vonkajším prejavom, používanie v nevhodných podmienkach) nebude záruka uznaná.
7. Oprava sa účtuje podľa platného cenníka opráv servisu ku dňu jej ukončenia. Pracovník servisu je na požiadanie povinný predložiť cenník a vysvetliť účtované položky. Pri nadštandardných službách (napr. skrátená doba opravy), servis účtuje prirážku za vykonanú prácu v zmysle platného cenníka služieb.

D. Uvedenie do ostrej prevádzky, výmena fiskálnej pamäte, povinná servisná údržba

1. Pre uvedenie fiskálneho zariadenia zákazník poskytne správne údaje pre ich zápis do fiskálnej pamäte (FM).
2. Zákazník je povinný pri výdaji zo servisu skontrolovať neporušenosť plomby DRSR, správnosť údajov hlavičky účtenky (pri uvedení do ostrej prevádzky). V prípade neskoršej reklamácie servis nezodpovedá za nesprávnosť údajov a ich zmena je možná len po výmene fiskálnej pamäte. Výmena bude účtovaná v zmysle platného cenníka.
3. Zákazník pri výmene fiskálnej pamäte alebo pri vyradení z prevádzky svojím podpisom potvrdzuje prevzatie CD so zálohou údajov a pôvodnej fiskálnej pamäte.
4. Zákazník svojím podpisom potvrdzuje žiadosť a súhlasí s vykonaním povinnej údržby v zmysle zákona 289/2008 Z.z. O používaní ERP.
5. Ak servis zistí počas vykonávania povinnej údržby poruchu, zariadenie opraví a zákazníkovi bude účtovaná cena tejto opravy vrátane použitých náhradných dielov nad rámec poplatku za povinnú údržbu.

Zákazník svojím podpisom potvrdzuje a súhlasí so zmluvnými podmienkami opravy.