






Zhrnutie často používaných operácií na pokladnici Euro-50T/TE Mini/Cash

Vklad



Každý vklad hotovosti do pokladničnej zásuvky mimo predaja musí byť zaevidovaný na registračnej pokladnici. Operácia vkladu je dostupná len v R-režime (v T-režime nie je). Doklad označený slovom „VKLAD“ je podnikateľ povinný uchovávať počas dňa, v ktorom bol vyhotovený.“

1. R-režim → MENU → Vklad hotovosti
2. zadajte sumu vkladu, stlačte 
3. zadajte meno (nepovinné), stlačte 
4. zadajte dôvod vkladu (nepovinné), stlačte 



Úhrada faktúry

1. R-režim → MENU → Faktúra
2. zadajte číslo faktúry (nepovinné), stlačte 
3. zadajte sumu úhrady faktúry, stlačte 






Vrátenie faktúry

1. R-režim → MENU → Vrátenie faktúry
2. zadajte číslo faktúry (nepovinné), stlačte 
3. zadajte sumu faktúry, stlačte 

Kópia dokladu (duplikát)

Po ukončení transakcie je možné stlačením kombinácie kláves  +  vytlačiť kópiu poslednej účtenky.

Účtenku faktúry je možné ukončiť dvoma spôsobmi:

- vyplatením faktúry požadovaným typom platby  (HOTOVOŠŤ),  (ŠEK) alebo  (KREDIT) rovnakým spôsobom ako pri platbách v nákupe, pričom je možné zadať aj platenú sumu
- anuláciou účtenky klávesovou sekvenciou  (MEDZISÚČET)  (STORNO)

Aby bolo možné realizovať operáciu úhrady a vrátenia faktúry, musí byť jedna daňová sadzba naprogramovaná na typ „Faktúra“. Ak takéto nastavenie pokladnice nie je dostupné, potrebujete aktualizovať softvér pokladnice.









Denná Z uzávierka

1. aktivujte položku menu Z-režim → Finančná uzáv. → Denná

Pokladničné doklady dennej Z-uzávierky je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať po dobu piatich rokov od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené.

Intervalová súhrnná uzávierka

Intervalové uzávierky z fiskálnej pamäte nahrádzajú mesačné uzávierky. Výhodou týchto uzávierok je ich opakovateľnosť a možnosť zvoliť si ľubovoľný interval pre ich vytlačenie (týždeň, štvrtrok, rok, ...). Interval je možné ohraničiť dátumami alebo poradovými číslami uzávierok.

1. aktivujte položku menu X-režim → Interval. uzáv.
2. šípkami  a  vyberte položku Súhrnná uzáv., stlačte 
3. šípkami  a  vyberte, či chcete interval zadať pomocou dátumov alebo pomocou poradových čísel Z uzávierok, stlačte 
4. v závislosti od voľby v kroku 3 zadajte číslo alebo dátum (vo formáte DDMMRR) počiatočnej uzávierky, stlačte 
5. v závislosti od voľby v kroku 3 zadajte číslo alebo dátum (vo formáte DDMMRR) koncovej uzávierky, stlačte 

Upozornenie na potrebu archivácie žurnálov § 9 zákona č. 289/2008 Z. z

Podnikateľ je povinný dátové médiá, na ktorých sú uložené kontrolné záznamy a obsah fiskálnej pamäte, uchovávať do uplynutia lehoty na zánik práva vyrubiť daň alebo rozdiel dane. (maximálne 10 rokov).

Elektronický žurnál je potrebné pomocou programu Euro2A alebo JODO PC preniesť do PC a prostredníctvom PC zabezpečiť uchovávanie údajov elektronického žurnálu, alebo použiť externé zálohovacie zariadenie žurnálov Elcom JODO. Zariadenie JODO uľahčuje a zrýchľuje archiváciu binárneho a textového žurnálu ukladaním žurnálov na svoju internú SD-kartu.

Spoliehanie sa na jediné záznamové médium pri úschove tak dôležitých údajov ako je kontrolný záznam predstavuje riziko ich straty pri prípadnej poruche média. Spoločnosť Elcom preto odporúča pravidelne zálohovať údaje z pamätevej karty, najlepšie pri každom stiahnutí a vymazaní údajov z prevádzkovej pamäte pokladnice, a to na médiá, ktoré spĺňajú požiadavky zákona. Starostlivou archiváciou záznamov predídete ich strate a novej pokute od daňového úradu. Na dlhodobú archiváciu odporúčame použiť napríklad DVD médiá typu GOLD (napr. DVD-R Archival Grade).

Upozornenie - práca v tréningovom režime

Pokladničné doklady vyhotovené v tréningovom režime označené slovami „NEPLATNÝ DOKLAD“ je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať 5 rokov od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Počet dokladov súčet celkových súm uvedených na dokladoch označených slovami „NEPLATNÝ DOKLAD“ je uvedený na dennej uzávierke.

Upozornenie - páska (§9 zákona č. 289/2008 Z.z.)

Podnikateľ je povinný na vytlačenie tlačových výstupov používať pásku, na ktorej sa údaje uchovávajú po dobu piatich rokov od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené.“

Upozornenie - komunikačný kábel (§4 zákona č. 289/2008 Z.z.)

Podnikateľ je povinný mať na predajnom mieste umiestnený komunikačný kábel k elektronickej registračnej pokladnici a poskytnúť ho daňovému úradu alebo colnému úradu za účelom prepojenia elektronickej registračnej pokladnice a počítača.

Upozornenie - vyobrazenie pokladničného dokladu (§8 zákona č. 289/2008 Z.z.)

Podnikateľ je povinný na každom predajnom mieste sprístupniť vyobrazenie pokladničného dokladu podľa odsekov 1 a 2, ktorý vyhotovuje každou elektronickej registračnou pokladnicou tak, aby toto bolo pre kupujúceho jednoznačné, prehľadné, zrozumiteľné, ľahko prístupné a dobre čitateľné.